

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce w roku szkolnym 2019/2020

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu, zgodnie z zarządzeniem nr 22/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2019/2020.
3. Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego czynne jest w godzinach od 6. 30 do 17.00 zgodnie z arkuszem organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 2

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy Przedszkola Miejskiego Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce w okresie dyżuru wakacyjnego została dostosowana do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie dyżuru wakacyjnego nadal w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy, dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby trzecie. Procedury zostały opublikowane na stronie internetowej przedszkola.
3. Zgodnie z procedurami bezpieczeństwa grupy przedszkolne będą miały ograniczoną ilość dzieci uzależnioną od wielkości sal, z zachowaniem zasady 3m² na jedną osobę (dzieci i opiekunowie).
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
5. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
6. Przed wejściem do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
7. Wszyscy pracownicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dbają o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, w uzasadnionych przypadkach w fartuchy ochronne.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny w pierwszej kolejności będą przyjmowane **dzieci z macierzystego przedszkola, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

2. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.

§ 4

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 15 czerwca 2020r. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu - wniosek stanowi załącznik nr1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub pobrać w przedszkolu).
3. Rodzice wraz z wnioskiem składają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur;
4. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w przedszkolu Rodzic uiszcza w przedszkolu macierzystym.
5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami, oświadczeniami oraz opłatą przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 22 czerwca 2020r.

§ 5

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (7,60 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. Brak wpłaty powoduje skreślenie z listy uczestnictwa w zajęciach.
3. Zwroty za nieobecności dzieci podczas dyżuru zostaną przekazane na konta bankowe podane przez Rodziców we wniosku, po zakończeniu dyżuru wakacyjnego.

§ 6

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w okresie wakacyjnym są zobowiązani do zapoznania się i stosowania Procedury bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującej na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 9 Bajkowa Kraina w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz statutem przedszkola.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem zawartym we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2

§ 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu .